

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Школа «Умиление»**

188380, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пер. Восточный, 3
Тел. 89219588248, umilenieschool@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Школа «Умиление»



О.В. Сёмина

2026 г.

Правила приема граждан на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в АНОО «Школа «Умиление» (далее – Правила) разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации и регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в АНОО «Школа «Умиление» (далее – школа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» № 62-ФЗ от 31.05.2002 г.;

Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002 г.;

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 458

Санитарными правилами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2;

Санитарными правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.

1.3. Право на прием в школу имеют подлежащие обучению лица, имеющие право на получение образования данного уровня, изъявившие желание получать образование в АНОО «Школа «Умиление», заключившие договор на оказание платных образовательных услуг, который определяет взаимоотношения школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

1.4. Школа принимает на обучение как граждан России, так и граждан СНГ, граждан иных государств, лиц без гражданства.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Школа вправе самостоятельно формировать контингент обучающихся, в пределах оговоренных лицензией максимальной наполняемости здания школы и максимальной наполняемости классов в соответствии с Уставом школы.

2.2. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг и от наличия необходимых для обучения условий с учетом санитарных норм и правил.

2.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме обучающегося в школу, если соответствующий класс полностью укомплектован.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5. Администрация Школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

2.6. При приеме на обучение граждан родители (законные представители) предоставляет следующие документы:

- заявление установленной формы о приеме в школу на имя директора школы (Приложение 1);
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- документ, подтверждающий место регистрации или место пребывания ребенка;
- личное дело поступающего из предыдущего общеобразовательного учреждения.
- выписку текущих оценок по всем изучаемым предметам в случае перехода их из другого образовательного учреждения в течение учебного года, заверенную печатью предыдущего образовательного учреждения.

- для получения среднего общего образования предоставляется Аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. При желании родители (законные представители) могут представить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- полис медицинского страхования;
- заключение ПМПК или Консилиума дошкольного учреждения;
- СНИЛС;
- иные документы на свое усмотрение.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.11. При приеме в школу родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, и другими локальными актами, которые регламентируют образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. При приеме обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме обучающегося на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) осуществляют выбор языка образования и изучаемого языка по предмету «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература», который фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.14. Приём осуществляется приёмной комиссией школы на основе психолого-педагогического тестирования и собеседования при наличии вакантных мест.

Цель тестирования и собеседования - определение уровня психологического развития ребенка и ранее полученных знаний, его индивидуальные особенности для последующей ликвидации пробелов знаний и успешного освоения им образовательных программ.

2.15. Обучающиеся, поступающие во 2-11 классы, должны пройти тестирование по следующим дисциплинам: русский язык, математика, английский язык. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) разрабатываются педагогами-предметниками, участвующими в тестировании. Содержание КИМов должно соответствовать образовательному уровню программного материала, изучаемого обучающимися Школы на момент тестирования.

2.16. Результаты собеседования доводятся до сведения родителей (законных представителей) после проверки КИМов.

2.17. Решение о приеме обучающегося в школу выносит директор школы, основываясь на решении приемной комиссии.

Членами приемной комиссии являются:

- 1) заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- 2) учитель русского языка,
- 3) учитель математики,
- 4) учитель английского языка,
- 5) духовный попечитель школы.

2.18. Приказ о зачислении издается в течение семи дней с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Школа обязана выдать всем вновь прибывшим обучающимся справки – подтверждения о зачислении для предоставления их в образовательные организации, из которых они были.

3. Правила приема в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в возрасте 6 лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем или в более позднем возрасте.

3.2. Прием в 1 класс осуществляется без конкурсного отбора. Собеседование проводится с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются независимо от их уровня подготовки.

3.5. Количество классов и их наполняемость устанавливаются в соответствии с Уставом школы и зависят от условий, с учетом санитарных норм.

3.6. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 31 августа текущего года.

3.7. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

3.8. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на официальном стенде школы в день их издания.

4. Правила приема в 10 класс

4.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. В десятые классы принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- личное заявление (при достижении 18 лет) или заявления родителей (законных представителей);

- аттестата об основном общем образовании.

4.4. Руководитель общеобразовательного учреждения визируют заявление родителя (законного представителя) с указанием о приёме или отказе в приёме в общеобразовательное учреждение, в случае отказа указывается причина отказа.

4.4. Прием в 10 класс осуществляется на конкурсной основе.

4.5. Количество классов и их наполняемость устанавливаются в соответствии с Уставом школы и зависит от условий, с учетом санитарных норм.