

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1254700009190 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.06.2025 за
ГРН 1254700009190



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
№ 1 от «13» мая 2025 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Школа «Умиление»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа «Умиление» (далее – Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов для достижения цели некоммерческого характера, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

1. 2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа «Умиление».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНОО «Школа «Умиление».

1.3. Организация относится к типу общеобразовательных организаций, организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа (Директора) Организации: Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, гп Вырица.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.6. Организация с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом.

Организация:

- имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, бланки, печать с полным наименованием на русском языке;

- имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;

- может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в установленный срок.

1.8. Организация вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Особенности осуществляемой образовательной деятельности Организации:

- реализация религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – образовательные программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного отделения; дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие) и программы профессионального обучения.

Организация вправе оказывать услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, по оказанию помощи в приготовлении домашних заданий ребенком совместно с педагогом.

2.4. С учетом потребностей, возможностей обучающихся, обучение в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, а также в форме предоставления обучающимся, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, права прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Для обучающегося допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Организация вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

2.6. Организация вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законом порядке.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности у Организации возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.9. В процессе реализации своей основной деятельности Организация стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви;

Воспитательная и внеклассная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.10. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.11. Предмет деятельности Организации – достижение уставной цели.

Исходя из целей и предмета деятельности Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе:

- реализация образовательных программ, основанных на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- реализация программ религиозного (православного) компонента образования;

- реализация адаптированных образовательных программ – образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- проведение промежуточной аттестации и допуск к государственной итоговой аттестации экстернов;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ)

- реализация программ профессионального обучения

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками
- все программы реализуются по следующим направленностям: социально – гуманитарная, техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно – спортивная.

2.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения ее цели, и соответствующей этой цели, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль: оказание образовательных услуг, копировальные работы, реализация товаров, связанных с образовательной деятельностью, издательская деятельность, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.13. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-

методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил приема обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка; режима занятий обучающихся, локальных нормативных актов; регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;
- 2) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3) установление штатного расписания;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- 7) прием обучающихся в Организацию;
- 8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) при наличии интерната (пансиона) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;
- 14) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного подразделения Организации;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Организации;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь

и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Организации при выполнении ими трудовых обязанностей.

3.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители, законные представители обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- медицинское обслуживание органами здравоохранения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и др.
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой деятельности;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами.
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками;
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда

- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами и Договором об образовании.

4.4. Родители, законные представители имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с государственной аккредитацией, с учебно-программной документацией и другими регламентирующими документами Организации;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обязанности родителей, законных представителей:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- защищать права и законные интересы детей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством и Договором об образовании.

- родители, законные представители несут ответственность за ликвидацию академической задолженности ребенка в течение следующего учебного года.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартом, отвечающие требованиям ст.331 ТК РФ.

Отношения между работником и Организацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.7. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Организацией, в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- другие права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые нормы, следовать требованиям христианской нравственности и профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка, должностной инструкции, локальных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и производственно-технического персонала определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, положениями о структурных подразделениях, Правилами внутреннего распорядка Организации, должностными инструкциями работников Организации и настоящим Уставом.

4.10. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников сферы обслуживания, инженерно-

технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.11. Работники Организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;
- выявлять деструктивное поведение и его признаки у обучающихся с последующим сообщением руководству Организации о выявленных случаях;
- при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (о заложенном взрывном устройстве, угрозе физической расправы над должностными лицами и других действий террористического и диверсионного характера, в том числе о захвате или угрозе захвата Организации) осуществлять действия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителем Организации является Гражданин Российской Федерации Сёмина Ольга Владимировна.

5.2 Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Организации;

- принять в состав Учредителей Организации новых лиц;
- выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

- управлять деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом и (или) настоящим Уставом.

5.3. Учредитель обязан:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

5.4. Учредитель Организации может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с иными лицами.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организацией управляет ее Учредитель.

6.2. Учредитель является высшим органом управления Организации.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.2. изменение Устава Организации;

6.3.3. прием в состав учредителей Организации новых лиц и исключение лиц из состава ее Учредителей;

6.3.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.3.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.3.9. назначение (досрочное прекращение полномочий) членов Педагогического совета Организации сроком на один учебный год.

6.4. К компетенции Учредителя также относятся:

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- письменное согласование всех сделок и иных действий или актов Организации, направленных на распоряжение средствами, полученными из государственных или муниципальных бюджетов, а также внебюджетными средствами;

- письменное согласование сделок с недвижимым имуществом Организации, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет десять и более процентов стоимости имущества Организации, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;

- принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом.

6.5. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем утверждения отчетов о деятельности ее органов, выдачи органам Организации согласований (представлений) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Директор – единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет (без ограничения числа переназначений). Трудовой договор с Директором заключает Учредитель. Директор подотчетен Учредителю.

6.7. Директор Организации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий;
- подписывает от имени Организации документы;
- подписывает на праве первой подписи все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты, связанные с деятельностью Организации;
- заключает от имени Организации гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает и прекращает договоры с добровольцами Организации;
- рассматривает иные вопросы по управлению Организацией, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- несет ответственность за достижение целей Организации и выполнение решений Учредителей в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Директор обязан принимать относящиеся к компетенции Организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6.8. В Организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Организации, педагогический совет (составом не менее трёх человек). Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

6.9. Очередное общее собрание работников (далее – Собрание) собирается Директором Организации не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Организации, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором Организации созывается внеочередное Собрание работников Организации.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

В заседании Собрания работников Организации могут принимать участие все работники Организации. Срок полномочий каждого из участников Собрания на участие в Собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Организацией. Права всех участников Собрания равны. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее пятидесяти процентов работников Организации. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

К компетенции Собрания относится:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Учредителем или Директором.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Организации.

6.10. Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются: Директор, его заместители, педагогические штатные работники.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания правомочны при присутствии более половины членов, решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с настоящим уставом, положением о Педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете.

6.11. Решения коллегиальных органов принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

Решение может приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств.

Решение коллегиального органа может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания коллегиального органа Организации документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего заседания коллегиального органа Организации

Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами коллегиального органа.

О принятии решения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем коллегиального органа.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- дата, время и место проведения заседания коллегиального органа;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения коллегиальным органом и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения коллегиальных органов Организации могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3–181.5 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.14. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организации от имени Организации.

Директор осуществляет действия от имени Организации без доверенности, в том числе представляет интересы Организации и совершает сделки от ее имени.

Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации

добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

Коллегиальные органы Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Организации.

Директор, коллегиальные органы Организации (члены коллегиальных органов), которые уполномочены выступать от имени Организации, должны действовать в интересах представляемой ими Организации добросовестно и разумно.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Организацией устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Организации.

Директор Организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Организации возмещает Организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Лицо, которое уполномочено выступать от имени Организации:

- обязано возместить по требованию Организации, его Учредителя, выступающих в интересах Организации, убытки, причиненные по его вине Организации;

- несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

Ответственность, несут также члены коллегиальных органов Организации, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Организации убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Организации, в том числе возможность давать указания лицам, которые уполномочены выступать от имени Организации, обязано действовать в

интересах Организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Организации.

В случае совместного причинения убытков Организации лица, указанными выше лицами, они обязаны возместить убытки солидарно.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Организации могут создаваться ученический совет и родительский совет, не являющиеся органами управления Организации. Указанные советы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

6.13. Родительский совет учреждения (далее – Родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о Родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета – один учебный год.

Для координации работы в состав Родительского совета входит заместитель Директора Организации по воспитательной работе.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Организации.

К компетенции Родительского совета относятся:

- содействие администрации Организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

6.14. Ученический совет Организации (далее – Учсовет) формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам

управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Учсовет действует на основании положения, принимаемого на конференции обучающихся Организации (далее – Конференция).

Каждый обучающийся 9–11-х классов имеет право избирать и быть избранным в Учсовет в соответствии с положением. Учсовет формируется из числа обучающихся старших классов (9–11-х) Организации.

VII. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация в порядке, определяемом действующим законодательством, может создавать (упразднять) филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Организации и осуществляют свою деятельность на основе положений о филиале (представительстве), утверждаемых Учредителем.

7.3. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются решением Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Директором от имени Организации.

7.4. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы Учредителя;
- плата родителей (законных представителей) за обучение;

- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Организация вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников, Педагогического совета, Родительского совета, Учсовета Организации.

9.4. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные нормативные акты согласуются с Учредителем и/или другими коллегиальными органами Организации.

X. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть преобразована в фонд на основании решения ее Учредителя.

10.2. Организация может быть ликвидирована и реорганизована решением Учредителя.

10.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития Образования.

10.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя.

10.7. Внесение изменений в Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.8. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Организация и ее учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-06-06 10:07:55
Сертификат:	228972674084833897971484599987588308947
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-03-25 по 2025-06-18